

Положение об учебно-производственных мастерских
учреждения образования «Дзержинский государственный колледж»

Регистрационный № 15

1. Настоящее положение об учебно-производственных мастерских (далее - Положение) разработано на основании Положения об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 29.07.2022 №497, Санитарных норм и правил «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.05.2013 № 38 (далее - СанПиН), иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

2. Положение определяет организацию работы учебно-производственных мастерских (далее - УПМ), основные функции, права, взаимоотношения УПМ с другими структурными подразделениями колледжа.

3. УПМ являются структурным подразделением колледжа. В своей работе руководствуются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, настоящим Положением.

4. Учебно-производственные мастерские - это учебные помещения, оснащенные наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в которых проводится начальный и основной период производственного обучения.

4. Материально-техническую базу УПМ составляют помещения, средства обучения (оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты и др.), необходимые для реализации образовательных программ.

5. В структуру УПМ колледжа входят учебные мастерские: по специальности «Общественное питание»; по специальностям «Производство строительно-монтажных и ремонтных работ .Отделочные строительные работы»; по специальности «Технология сварочных работ»; по специальности «Техническое обеспечение сельскохозяйственных работ».

6. Для функционирования, материального и организационного обеспечения в УПМ могут создаваться инструментальные, материальные склады и другие вспомогательные подразделения.

7. Материально-техническая база УПМ должна соответствовать требованиям СанПиНа, нормативных правовых актов по вопросам

охраны труда и пожарной безопасности. Средства обучения должны обеспечивать проведение занятий учащихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ по специальностям.

8. В целях сохранности средств обучения и создания учебно-методической базы приказом директора колледжа из числа мастеров производственного обучения назначаются ответственные за мастерские.

9. Ремонт, техническое обслуживание оборудования, находящегося в УПМ, осуществляется слесарем-ремонтником, наладка и ремонт компьютеров, компьютерных сетей, аудио- видео визуальных средств - инженером-программистом в пределах своих компетенций.

10. Организацию деятельности УПМ в соответствии с реализуемыми задачами осуществляют мастера производственного обучения, заведующий отделением, старший мастер, руководство колледжа.

11. Финансирование деятельности УПМ осуществляется за счет бюджетных средств, внебюджетных средств колледжа, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

12. Основными целями УПМ является:
обеспечение качественной профессиональной подготовки учащихся;
приобретение учащимися навыков и умений, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов; обеспечение воспитательного процесса.

13. Основными задачами УПМ является:
проведение производственного обучения учащихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ по специальностям;

постоянное повышение качества проведения производственного обучения учащихся на основе внедрения инновационных форм и методов обучения, современных средств обучения;

закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения;

формирование у учащихся необходимых умений и навыков по избранной специальности;

воспитание и развитие творческой инициативы учащихся; развитие сетевых форм взаимодействия при реализации образовательных программ; популяризация и развитие движения Ворлдскилс (WorldSkills).

ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

14. Основными функциями УПМ являются:

выполнение требований к содержанию и уровню подготовки специалиста в соответствии с образовательным стандартом специальности (направлению специальности);

последовательное расширение формируемых у учащегося практических умений и навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа производственного обучения к другому;

подготовка учащегося к выполнению основных трудовых функций; связь с теоретическим обучением;

участие учащегося в творческой деятельности;

профессиональная и социальная адаптация учащихся к условиям производства;

применение инновационных форм и методов обучения.

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ МАСТЕРСКИМИ

15. УПМ находятся в непосредственном подчинении старшего мастера.

16. Общий контроль над деятельностью УПМ осуществляет директор колледжа.

17. Руководство мастерскими, входящих в структуру УПМ, осуществляет заведующий отделением.

18. Заведующий отделением обеспечивает работу по организации и проведению производственного обучения, практических занятий учащихся, осуществлению производственной деятельности, выполнения хозяйственных работ. Проводит работу по оснащению мастерской оборудованием, компьютерами, инструментами, нормативной и технической документацией и другими средствами обучения, обеспечению сырьем, материалами, необходимыми для реализации образовательных программ. Организует ученические (рабочие) места учащихся и рабочие места мастеров производственного обучения в соответствии с нормативными требованиями. Организует разработку и утверждение инструкционных и технологических карт. Разрабатывает планы производственного обучения, практики совместно с мастерами производственного обучения и преподавателями, составляет графики загрузки мастерской. Обеспечивает проведение запланированных видов производственной деятельности учащихся. Контролирует техническое состояние оборудования, других средств обучения и обеспечивает их исправное состояние. Содействует внедрению в обучение современных технологий и передовых методов труда. Анализирует результаты производственной деятельности, качество выполняемых работ и выпускаемой продукции. Обеспечивает рациональное использование средств обучения, сырья, материалов, ведет их учет, составляет необходимую отчетную документацию. Обеспечивает

соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности. Обеспечивает оснащение мастерской средствами пожаротушения, обеспечивает исправное состояние путей эвакуации, противопожарной сигнализации, средств индивидуальной защиты. Принимает меры по предотвращению травматизма при организации образовательного процесса, оказывает доврачебную помощь при травмах, несчастных случаях, сопровождает, при необходимости, пострадавшего в медицинское учреждение.

Поддерживает помещения мастерской в соответствующем санитарно-гигиеническом состоянии. Систематически работает над повышением своей профессиональной квалификации.

19. Заведующий отделением должен

знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам образования, воспитания, правам ребенка; учебные планы и учебные программы, инструкции и методики по производственному обучению; технологию и организацию

производственных процессов; технику и оборудование, правила и нормы их эксплуатации, проведение текущего ремонта; основы экономики, педагогики, возрастной психологии и физиологии; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

20. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее профилю (направлению деятельности) производственной (учебно-производственной) мастерской, стаж работы по направлению деятельности не менее 2 лет.

21. Организацию производственного обучения учащихся в УПМ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебных программ осуществляют мастера производственного обучения.

22. Мастера производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной работе, ведут необходимую документацию по учебно-производственной мастерской, журналы проверок оборудования и приборов контроля, занимаются паспортизацией УПМ, осуществляют списание материалов, составляют заявки на приобретение необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий, организуют содержание учебно-производственной мастерской в надлежащем санитарном состоянии.

23. Воспитательную работу в УПМ осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели и иные педагогические работники.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

24. Ответственность за выполнение в полном объеме требований

учебных программ и планов, соблюдение учебной дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, сохранность оборудования, материалов несут мастера производственного обучения.

25. Ответственность за создание условий для качественного выполнения учебных программ и планов, рациональное использование средств обучения, создание здоровых и безопасных условий труда учащихся, проходящих производственное обучение, ведение необходимой документации несёт заведующий отделением, старший мастер.

26. Ответственность за результаты производственной деятельности, качество выполняемых работ и выпускаемой продукции, соблюдение договорной дисциплины с поставщиками и заказчиками несет заведующий отделением.

27. Ответственность за деятельность УПМ в соответствии с возложенными на них задачами и функциями несет старший мастер.